

FAX送信先：(公財) 東京都私学財団研修課 03-5206-7927

令和3年度パソコン講座 受講申込書

6/8(火)締切

- お申込みの際には、必ず、別紙開催のお知らせおよび、裏面の注意事項をお読みください。
- 各コースについての講習内容等は、別紙開催のお知らせに記載しております。

●下記について、すべてご記入ください。

		記入(担当)者氏名	
学校名			
電話番号		FAX番号	
(フリガナ) 受講者名		職名	
希望講座 ※〇をつけてください。 申込講座の上限は、 裏面のとおりです。 ※希望順位はお選び いただけません。	① Word2019	8/12(木)	定員 15名
	② Excel2019 基礎	8/12(木)	定員 15名
	③ PowerPoint2019 基礎	8/12(木)	定員 15名
	④ Word2019	8/21(土)	定員 15名
	⑤ Excel2019 基礎	8/21(土)	定員 15名
	⑥ Excel2019 応用	8/21(土)	定員 15名
	⑦ PowerPoint2019 基礎	8/28(土)	定員 15名
	⑧ Excel2019 応用	8/28(土)	定員 15名

*新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、会場の収容人数を減らしています。

*テキストは当日お配りします。

*都内私立学校(大学、短大を除く)の教職員の方のみお申し込みができます。

*複数でお申込みの場合は、コピーしてお使いください。

*ご記入いただいた情報は、本講座の事務処理以外の目的には使用いたしません。

*お申込みいただいた後に研修が中止・変更となった場合は、ホームページに掲載するとともに、お電話でお知らせします。

－ 申 込 手 続 －

- (1) 電子化対応校（園） …………… メールアドレスの登録がお済みの学校（園）
当財団ホームページ「研修のお知らせ」画面の申込ボタンよりお申し込みください。事前にご登録いただいたアドレスが必要になります（*研修案内メールを受信しているアドレスです）。
受講決定者には、メールにて「受講決定通知書」をお送りいたします（6月25日頃）。
- (2) 電子化対応校（園）以外 …… メールアドレスの登録をしていない学校（園）
「受講申込書」に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお申し込みください。
【FAX】 03-5206-7927
【メールアドレス】 ps-training@shigaku-tokyo.or.jp
受講決定者には、FAXにて「受講決定通知書」をお送りいたします（6月25日頃）。

※申込みの際には必ず、下記の注意事項および、別紙開催のお知らせを必ずご確認ください。

- 1講座あたりの申込み人数の上限は、会員校は2名、非会員校は1名までとします。
- 1名あたりの申込み講座数の上限は、会員校は2講座、非会員校は1講座までとします。
ただし、2講座お申込みいただいた場合でも、ご希望に添えない場合がございます。
希望順位はお選びいただけません。
- 申込多数の場合、当財団振興事業の会費を納入いただいている会員校を優先いたします。
- 定員になり次第、募集は締め切らせていただきます。（応募状況についてはホームページにてご確認ください。）
- 出来るだけ多くの会員校の方が受講できるよう、複数人申込をされた学校（園）や、2講座申込された方には、受講を調整させていただく場合がございます。

【 欠席について 】

- 欠席をされる方は、代理の方を出していただきますようお願いいたします。
当講座は毎年大変多くの応募をいただいている講座で、参加を希望されているのにお断りせざるを得ない方がたくさんいらっしゃることをご承知おきいただき、欠席されることのないようお願いいたします。
なお、当日ご連絡なく欠席された方は、後日、欠席届を提出していただくと共に、次年度以降の受講をお断りする場合がございますのでご注意ください。

申込書は裏面にございます。

締 切 日 令和3年6月8日（火）必着

【問合せ先】



総務部研修課

（ダイヤルイン）03-5206-7922