

# 奨学生異動届

公益財団法人東京都私学財団理事長 殿

届出日 年 月 日

下記のとおり異動が生じましたので、届け出ます。

※学校番号		奨学生番号	
立	学校	科	学年
フリガナ			※ 昼・夜 全・定・通・単
氏名		郵便番号	住所
印		電話番号	

※学校番号は、学校担当者が記入してください。(昼・夜)(全・定・通・単)は、該当する方を○で囲んでください。

異動種別 (該当種別を○ で囲む)	記入項目	記入事項	記入箇所	異動事由 (該当事由を○ で囲む)
退学	①	退学・休学(留学)・復学	年 月 日	病 気
辞退	②	・転校・転部・死亡	(学籍上の異動日)	経済事情
休学(留学)	①③⑥	② 奨学金最終受領月	年 月	一身上
復学	①③⑥	③ 休学期間(停学・留学)	年 月 日～ 年 月 日	留 学
転校	①④⑤⑥	④ 転校先学校名(高校のみ)	立 高等学校	長期欠席
転部	①⑤⑥	⑤ 転部先(高校のみ) (該当課程を○で囲む)	全日制・定時制・通信制	転 学
死亡	①	⑥ 卒業予定年月	年 月	死 亡
(単位取得等) 卒業	②⑥			その他

奨学金を受領した期間 年 月分から 年 月分まで

- 太線内及び必要事項は正確に、もれなく記入し、押印のうえ学校に提出してください。
- (1)退学、休学(留学)、復学、転校、転部年月日は学籍上の異動日を記入してください(死亡の場合は死亡年月日)。  
(2)本人死亡の場合は、親権者又は後見人が記入してください。  
(3)留学による休止及びその後の再開の場合は、③も記入してください。

(〒 - )

親権者又は後見人 住所

(未成年の場合記入)

氏名

印

上記のとおり相違ないことを報告します。

年 月 日

所在地

学校名

校長名

印

学校担当者名

電話番号

## 個人情報の保護

ご記入いただいた個人情報及び提出書類については、奨学金の貸付け及び返還においてのみ使用し、収集目的を超えた利用及び第三者への提供はいたしません。また、保管している個人情報は、関係法令等に基づき厳重に管理します。