

住民票添付用紙

学 校 名	申 込 者 氏 名
公 立 私 立 国 立	学校

のりづけ又は、ホッチキス留め（住民票の上端をここに貼り付けてください。）

1 住民票（原本） ※コピー不可

- ▶ 世帯全員・続柄の記載があり、発行日から3か月以内のもの
- ▶ 個人番号（マイナンバー）の記載がないもの（個人番号の記載がある場合は、黒塗りするなどして番号が見えないようにしてください）
- ▶ 外国籍の方は、在留資格及び在留期間の記載があるもの

2 上記の住民票と併せて提出が必要となる追加書類

- ▶ 申込者（生徒）と扶養者が別世帯を構成している場合は、扶養者の住民票
 - ▶ 上記の住民票に記載されている方以外に被扶養者がいる場合は、その方の住民票
〔例：別居の大学生の兄弟 等〕
 - ▶ 申込者が扶養を受けていない場合 等で、第一連帯保証人となる方（父母等）が別世帯である場合には、その方の住民票
- 「氏名」、「住所」、「生年月日」
がわかる書類があれば住民票に
代えることができます。
〔運転免許証（両面コピー）
健康保険証（両面コピー）等〕
※被保険者記号・番号は黒塗りす
るなどして見えないようにして
ください。
- ▶ 扶養者が雇用されており、雇用主の都合により一時的に都外に住所を移している場合（いわゆる単身赴任）は、「その事由を証明する書類」
〔例：会社の辞令（コピー） 等〕
※申込時点で住民票を移していない場合は、現住所がわかる公共料金等の領収書を提出

本籍やマイナンバーの記載は必要ありません。