

# 東京都育英資金 口座振込依頼書

※ 学校番号	(学校で記入します)
--------	------------

整理番号	※私学財団記入欄 (財団で使用します)
------	------------------------

※異動区分	奨学生番号	学校名	私立	財団学園高等	学校
新規	(財団で使用します)				
変更					

※ 学校番号は学校担当者が記入してください。

※ 異動区分は、新規・変更から該当するところを○で囲んでください。

公益財団法人東京都私学財団理事長 殿

令和 6 年 4 月 30 日

東京都育英資金は、下記の口座振込の方法により振り込んでください。

口奨 座学 名生 義本 義人	住	〒 162 - 0873	電話番号	03 - 5206 - 7929
	所	新宿区神楽河岸1-1 セ		
	フリガナ	サ イ タ ン サ ク ラ		
氏名	財団 桜		生徒の口座	

アルファベット名義の口座の場合は、通帳のコピーを添付してください。

ゆうちょ銀行の場合は、金融機関コード9900 他金融機関からの振込用「店番(3ケタ)」「口座番号(7ケタ)」「右詰め」を記入してください。

(注) ゆうちょ銀行の場合は、他金融機関からの振込み用「店番」を記入してください。

振込先口座	金融機関コード	(4ケタで記入)	支店コード	(3ケタで記入)
	金融機関名	私学銀行	店名	飯田橋 支店 出張所
	預金口座 (数字を○で囲む)	① 普通 ② 当座	口座番号	0 1 2 3 4 5 6

(注) 貯蓄預金口座の取扱いはできません。

- ・口座名義人は、必ず生徒(学生)本人の口座を記入してください。
- ・口座番号が6ケタ以下の場合は、前に「0」を付けて7ケタで記入してください。
- ・振込先がゆうちょ銀行・インターネット専門銀行以外の金融機関の場合は、この依頼書を金融機関にお持ちいただき、口座の確認印を受けて学校へ提出してください。
- ・ゆうちょ銀行の場合は、通帳のコピー(振込用の支店名・口座番号・口座名義人の分かるもの)を、インターネット専門銀行の場合は、キャッシュカードのコピー(両面)を添付してください。
- ・数年間取引のない口座は、振込みができないことがあります。

東京都育英資金の振込先として、上記の口座を確認します。

金融機関名・支店名	確認印(金融機関名)
(金融機関の窓口で記入してもらってください)	(金融機関の窓口で確認を受けてください) ※ゆうちょ銀行・インターネット専門銀行は確認不要です。
年 月 日	

(金融機関の方へお願い)

- ・金融機関コード・支店コードは、誤りを防ぐため各金融機関の案内に従ってください。
- ・また、口座名義人及び口座番号を必ずご確認ください。
- ・必要な場合はこの用紙を複写し、金融機関控えとしてください。

ゆうちょ銀行の場合は、通帳のコピー(他金融機関からの振込用「店番(3ケタ)」「口座番号(7ケタ)」「口座名義人」が分かるもの)を添付してください。インターネット専門銀行の場合は、キャッシュカードのコピー(両面)を添付してください。

この用紙に記載された個人情報、奨学金の貸付けに関するのみ使用し、保管している個人情報は、関係法令等に基づき厳重に管理します。

問い合わせ先

〒162-0823 東京都新宿区神楽河岸1-1 セントラルプラザ11階  
電話番号 03-5206-7929  
公益財団法人東京都私学財団 振興部 育英資金課

# 東京都育英資金 口座振込依頼書

※ 学校番号									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

整理番号	※私学財団記入欄
------	----------

※異動区分	奨学生番号	学校名	立	学校
新規				
変更				

※ 学校番号は学校担当者が記入してください。

※ 異動区分は、新規・変更から該当するところを○で囲んでください。

公益財団法人東京都私学財団理事長 殿 年 月 日

東京都育英資金は、下記の口座振込の方法により振り込んでください。

口奨 座学 名生 義本 人)	住	〒	—	電話番号	—	—
	所					
	フリガナ					
氏名						※口座名義人欄は、カタカナ左詰め、「ッ」「ャ」「ュ」「ョ」も大文字で記入してください。 また、濁音・半濁音も1文字とし、「氏」と「名」の間を1文字分空けてください。

(注) ゆうちょ銀行の場合は、他金融機関からの振込み用「店番」「口座番号」を記入してください。

振込先口座	金融機関コード				支店コード			
	金融機関名				店名	支店出張所		
	預金口座 (数字を○で囲む)	1: 普通		口座番号				

(奨学生の方へお願い)

- ・ 口座名義人は、必ず生徒(学生)本人の口座を記入してください。
- ・ 口座番号が6ケタ以下の場合は、前に「0」を付けて7ケタで記入してください。
- ・ 振込先がゆうちょ銀行・インターネット専業銀行以外の金融機関の場合は、この依頼書を金融機関にお持ちいただき、口座の確認印を受けて学校へ提出してください。
- ・ ゆうちょ銀行の場合は、通帳のコピー(振込用の支店名・口座番号・口座名義人の分かるもの)を、インターネット専業銀行の場合は、キャッシュカードのコピー(両面)を添付してください。金融機関の確認印は不要です。
- ・ 数年間取引がない口座は、振込みができないことがあります。ご確認ください。

東京都育英資金の振込先として、上記の口座を確認しました。

金融機関名・支店名	確認印(金融機関名)
年 月 日	

(金融機関の方へお願い)

- ・ 金融機関コード・支店コードは、誤りを防ぐため各金融機関にてご記入ください。また、口座名義人及び口座番号を必ずご確認ください。
- ・ 必要な場合はこの用紙を複写し、金融機関控えとしてください。

この用紙に記載された個人情報は、奨学金の貸付けに関してのみ使用し、収集目的を超えた利用及び第三者への提供はいたしません。また、保管している個人情報は、関係法令等に基づき厳重に管理します。

問い合わせ先

〒162-0823 東京都新宿区神楽河岸1-1 セントラルプラザ11階

電話番号 03-5206-7929

公益財団法人東京都私学財団 振興部 育英資金課